



SEAJAL
Secretaría Ejecutiva del Sistema de ASESORIA EDUCATIVA

Secretaría
Ejecutiva

Reporte Mensual de Actividades

Julio 2022

Juan Pablo Barrientos Matute

Dirección de Coordinación Interinstitucional

Reporte de actividades:

Tema	Asuntos Administrativos Generales	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Actualización del proyecto y actividades del control de ingresos para 2023 de la Comisión de Coordinación Interinstitucional.	Completado	Docs: Actividades Generales – Mesa de implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del control de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional

Tema	Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción:	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Reunión el 21 de julio con enlaces de ASBJ y CE para tratar el tema de los Talleres	Completado	Docs: Taller Observatorio – Mesa de implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022
Actualización de la Ficha de Trabajo sobre el Taller de análisis y actualización de procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción	En Proceso	Ficha de Trabajo Taller / Ficha de Trabajo Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción

Tema	Mesas de Trabajo sobre los programas de implementación de la PEAJAL	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Reunión el 21 de julio con enlaces de ASBJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Docs: Taller Observatorio – Mesa de implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022
Revisión de Programa de Actividades	Completado	Docs: Taller Observatorio – Mesa de implementación / Programas / Programa Mesa de Trabajo

1

Malute

Maria Azucena Sakido Ledezma
Subdirectora de Coordinación Interinstitucional



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Reporte Mensual de Actividades

Agosto 2022

Juan Pablo Barrientos Matute

Dirección de Coordinación Interinstitucional

Reporte de actividades:

Tema	Asuntos Administrativos Generales		
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional.	Completado	Docs. Actividades Generales – Mesas de Implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional	
Gestionar, atender y hacer la minuta de la reunión del 12 de agosto, con la Dirección de Tecnologías y Plataformas, sobre el Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción de Jalisco (SeDENUNCIA)	Completado	Docs. Taller Observatorio – Actividades Administrativas Generales/ Minutas / Minuta Reunión Viernes 12 de Agosto 2022	

Tema	Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción		
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Elaboración de la minuta de la reunión del 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Docs. Taller Observatorio – Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022	
Adecuación de la Ficha de Trabajo sobre el Taller de análisis y coordinación de procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción.	En Proceso	Ficha de Trabajo Taller / Ficha de Trabajo Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Elaboración de presentación para la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OPSEA / Presentaciones/ 20220805 Reunión 05 agosto Taller OPSEA	
Elaboración de minuta de la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Docs. Taller Observatorio – Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Viernes 05 Agosto de 2022	
Elaboración de la ficha de requerimientos para las sesiones del taller	Finalizado	Docs. Taller Observatorio – Mesas de Implementación / Requerimientos / Ficha de	



		Requerimientos para Taller OPSEA 2022
Gestionar el espacio y requerimientos para la realización de las sesiones del taller.	E	-
Elaborar plantillas para corte y recortar hojas opalinas para entregar a los asistentes para que realicen notas durante las sesiones.	Completado	-
Acomodar el espacio, preparar café y colocar galletas en la sala 1 para la primera sesión del taller (15 de agosto 2022)	Completado	-
Después de la sesión del 15 de agosto de 2022, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
Elaboración e impresión de carpetas para asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño, elaboración e impresión de los personificadores para los asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Cargar los materiales a utilizar (papelería, cafetería, mantelería, banners, etc.) en el vehículo para llevarlos a la nueva sede en la ASEJ para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022..	Completado	-
Instalación de todos los materiales en la nueva sede para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Después de la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022, levantar y empacar todos los materiales para subirlos al vehículo y regresarlos a las instalaciones de la SEAJAL.	Completado	-
Elaboración de la relatoría sobre la primera sesión del taller del 15 de agosto de 2022.	En Proceso	
Elaboración de la relatoría sobre la segunda sesión del taller del 18 de agosto de 2022.	En Proceso	
Elaboración de un glosario con sinónimos para que los subdirectores se apoyen para la redacción de las estrategias y líneas de acción del Programa de Implementación.	Completado	

Tema	Mesas de Trabajo sobre los programas de implementación de la PEAJAL		
	Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
	Reunión el 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Docs. Taller Observatorio – Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022
	Propuesta de Programa de Actividades	Completado	Docs. Taller Observatorio – Mesas de Implementación / Programas / Programa Mesas de Trabajo
	Ficha informativa sobre diagnóstico PEAJAL	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/ Fichas/Ficha Diagnóstico
	Guion de las sesiones	En Proceso	
	Elaboración de la ficha general del evento para ser compartida entre los organizadores.	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/ Fichas/Ficha Evento
	Revisión y ajuste de la presentación de Power Point para la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/ Presentación/
	Elaboración de la minuta de la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/ Minutas/
	Elaboración de la propuesta de formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/

		Fichas/ Dinamica Mesas De Trabajo/ Formatos/ Formatos por Eje
Modificación de los formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/ Fichas/ Dinamica Mesas De Trabajo/ Formatos/ Formatos por Eje
Elaboración de un Brochure	Completado	Evidencia Documental/ Mesas Implementación/ Fichas/Brochure

Tema	Asuntos Generales		
	Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
	Después de la reunión del 21 de julio, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	Docs. Actividades Generales – Mesas de Implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional
	Después de la reunión del 21 de julio, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.		
	Elaboración de un glosario con sinónimos para que los subdirectores se apoyen para la redacción de las estrategias y líneas de acción del Programa de Implementación.	Completado	



tute

María Azucena Salcido Ledezma
Subdirectora de Coordinación Interinstitucional

Se eliminan los datos 1(firma), por ser considerado un dato personal identificable. Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Reporte Mensual de Actividades

Septiembre 2022

Juan Pablo Barrientos Matute

Dirección de Coordinación Interinstitucional

Reporte de actividades:

Tema		Asuntos Administrativos Generales	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional.	Completado	Docs. Actividades Generales – Mesas de Implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional	
Gestionar, atender y hacer la minuta de la reunión del 12 de agosto, con la Dirección de Tecnologías y Plataformas, sobre el Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción de Jalisco (SeDENUNCIA)	Completado	Docs. Taller Observatorio – Actividades Administrativas Generales/ Minutas / Minuta Reunión Viernes 12 de Agosto 2022	
Se asistió a la conferencia sobre el testamento.	Completado	-	

Tema		Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Elaboración de la minuta de la reunión del 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Taller OBSEA / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022	
Adecuación de la Ficha de Trabajo sobre el Taller de análisis y coordinación de procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción.	En Proceso	Taller OBSEA / Ficha de Trabajo Taller / Ficha de Trabajo Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Elaboración de presentación para la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / Presentaciones / 20220805 Reunión 05 agosto Taller OBSEA	
Elaboración de minuta de la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / MINUTAS / Minuta Reunión Viernes 05 Agosto de 2022	
Elaboración de la ficha de requerimientos para las sesiones del taller	Finalizado	Taller OBSEA / Requerimientos / Ficha de Requerimientos para Taller OPSEA 2022	
Gestionar el espacio y requerimientos para la realización de las sesiones del taller.	Completado	-	
Elaborar plantillas para corte y recortar hojas opalinas para entregar a los asistentes para que realicen notas durante las sesiones.	Completado	-	
Acomodar el espacio, preparar café y colocar galletas en la sala 1 para la primera sesión del taller (15 de agosto 2022)	Completado	-	
Después de la sesión del 15 de agosto de 2022, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	



Elaboración e impresión de carpetas para asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño, elaboración e impresión de los personificadores para los asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Identificadores / Personificadores
Cargar los materiales a utilizar (papelería, cafetería, mantelería, banners, etc.) en el vehículo para llevarlos a la nueva sede en la ASEJ para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022..	Completado	-
Instalación de todos los materiales en la nueva sede para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Después de la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022, levantar y empacar todos los materiales para subirlos al vehículo y regresarlos a las instalaciones de la SEAJAL.	Completado	-
Elaboración de la relatoría sobre la primera sesión del taller del 15 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 15 AGOSTO
Elaboración de la relatoría sobre la segunda sesión del taller del 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 18 AGOSTO
Redacción del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción
Corrección del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción

Tema	Mesas de Trabajo sobre los programas de implementación de la PEAJAL		
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Reunión el 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022	
Propuesta de Programa de Actividades	Completado	Mesas de Implementación / Programas / Programa Mesas de Trabajo	
Ficha informativa sobre diagnóstico PEAJAL	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final	
Elaboración de la ficha general del evento para ser compartida entre los organizadores.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Evento / Ficha Informativa - Programas MI-PEAJAL	
Revisión y ajuste de la presentación de Power Point para la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Presentaciones / Presentación Enlaces 190822	
Elaboración de la minuta de la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / 190822 Minuta 4ta Sesión de Trabajo	
Elaboración de la propuesta de formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje	
Modificación de los formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje	
Revisión y Modificación del diagnóstico de la PEAJAL conforme a las Estrategias y Líneas de Acción	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final	



Elaborar el Brochure del evento	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir el Brochure	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir diagnóstico	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final
Elaboración de un glosario con sinónimos para que los subdirectores se apoyen para la redacción de las estrategias y líneas de acción del Programa de Implementación.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Diccionario / Glosario
Apoyo en la organización del ensayo del 14 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño e impresión de formatos de evaluación para ser entregados a los participantes del ensayo del 14 de septiembre.	Completado	-
Diseño y elaboración de un formato de relatoría para las mesas.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Relatoría
Se realizaron diversas modificaciones a los formatos de participantes y relatoría	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos

Tema	Asuntos Generales		
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Después de la reunión del 21 de julio, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	
Después de la reunión del 05 de agosto, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	
Después de la reunión de ensayo del 14 de septiembre, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	



s Matute

María Azucena Salcido Ledezma
Subdirectora de Coordinación Interinstitucional

Lic. Marlene Huerta
17.10.22





SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Reporte Mensual de Actividades

Octubre 2022

Juan Pablo Barrientos Matute

Dirección de Coordinación Interinstitucional

Reporte de actividades:

Tema		Asuntos Administrativos Generales	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional.	Completado	Docs. Actividades Generales – Mesas de Implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional	
Gestionar, atender y hacer la minuta de la reunión del 12 de agosto, con la Dirección de Tecnologías y Plataformas, sobre el Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción de Jalisco (SeDENUNCIA)	Completado	Docs. Taller Observatorio – Actividades Administrativas Generales/ Minutas / Minuta Reunión Viernes 12 de Agosto 2022	
Se asistió a la conferencia sobre el testamento.	Completado	-	

Tema		Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Elaboración de la minuta de la reunión del 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Taller OBSEA / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022	
Adecuación de la Ficha de Trabajo sobre el Taller de análisis y coordinación de procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción.	En Proceso	Taller OBSEA / Ficha de Trabajo Taller / Ficha de Trabajo Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Elaboración de presentación para la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / Presentaciones / 20220805 Reunión 05 agosto Taller OBSEA	
Elaboración de minuta de la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / MINUTAS / Minuta Reunión Viernes 05 Agosto de 2022	
Elaboración de la ficha de requerimientos para las sesiones del taller	Finalizado	Taller OBSEA / Requerimientos / Ficha de Requerimientos para Taller OPSEA 2022	
Gestionar el espacio y requerimientos para la realización de las sesiones del taller.	Completado	-	
Elaborar plantillas para corte y recortar hojas opalinas para entregar a los asistentes para que realicen notas durante las sesiones.	Completado	-	
Acomodar el espacio, preparar café y colocar galletas en la sala 1 para la primera sesión del taller (15 de agosto 2022)	Completado	-	
Después de la sesión del 15 de agosto de 2022, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	
Elaboración e impresión de carpetas para asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-	

Diseño, elaboración e impresión de los personificadores para los asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Identificadores / Personificadores
Cargar los materiales a utilizar (papelería, cafetería, mantelería, banners, etc.) en el vehículo para llevarlos a la nueva sede en la ASEJ para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022..	Completado	-
Instalación de todos los materiales en la nueva sede para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Después de la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022, levantar y empacar todos los materiales para subirlos al vehículo y regresarlos a las instalaciones de la SEAJAL.	Completado	-
Elaboración de la relatoría sobre la primera sesión del taller del 15 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 15 AGOSTO
Elaboración de la relatoría sobre la segunda sesión del taller del 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 18 AGOSTO
Redacción del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción
Corrección del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción

Tema		Mesas de Trabajo sobre los programas de implementación de la PEAJAL	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Reunión el 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022	
Propuesta de Programa de Actividades	Completado	Mesas de Implementación / Programas / Programa Mesas de Trabajo	
Ficha informativa sobre diagnóstico PEAJAL	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final	
Elaboración de la ficha general del evento para ser compartida entre los organizadores.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Evento / Ficha Informativa - Programas MI-PEAJAL	
Revisión y ajuste de la presentación de Power Point para la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Presentaciones / Presentación Enlaces 190822	
Elaboración de la minuta de la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / 190822 Minuta 4ta Sesión de Trabajo	
Elaboración de la propuesta de formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje	
Modificación de los formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje	
Revisión y Modificación del diagnóstico de la PEAJAL conforme a las Estrategias y Líneas de Acción	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final	
Elaborar el Brochure del evento	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5	

Revisar y corregir el Brochure	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir diagnóstico	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final
Elaboración de un glosario con sinónimos para que los subdirectores se apoyen para la redacción de las estrategias y líneas de acción del Programa de Implementación.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Diccionario / Glosario
Apoyo en la organización del ensayo del 14 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño e impresión de formatos de evaluación para ser entregados a los participantes del ensayo del 14 de septiembre.	Completado	-
Diseño y elaboración de un formato de relatoría para las mesas.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Relatoría
Se realizaron diversas modificaciones a los formatos de participantes y relatoría	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Se capturaron los formatos de evaluación de cada participante.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Se diseño y elaboró un formato de presentación de las nuevas estrategias y líneas de acción para el documento final.	En proceso	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos

Tema	Asuntos Generales		
	Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
	Después de la reunión del 21 de julio, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
	Después de la reunión del 05 de agosto, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
	Después de la reunión de ensayo del 14 de septiembre, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-



Matute

Maria Azucena Salcido Ledezma
Subdirectora de Coordinación Interinstitucional



SEAJAL

Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Reporte Mensual de Actividades

Noviembre 2022

Juan Pablo Barrientos Matute

Jt.
Lic. Marlene J. Huerta
29-NOV-22
OK

Dirección de Coordinación Interinstitucional

Reporte de actividades:

Tema	Asuntos Administrativos Generales	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional.	Completado	Docs. Actividades Generales – Mesas de Implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional
Gestionar, atender y hacer la minuta de la reunión del 12 de agosto, con la Dirección de Tecnologías y Plataformas, sobre el Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción de Jalisco (SeDENUNCIA)	Completado	Docs. Taller Observatorio – Actividades Administrativas Generales/ Minutas / Minuta Reunión Viernes 12 de Agosto 2022
Se asistió a la conferencia sobre el testamento.	Completado	-

Tema	Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Elaboración de la minuta de la reunión del 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Taller OBSEA / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022
Adecuación de la Ficha de Trabajo sobre el Taller de análisis y coordinación de procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción.	En Proceso	Taller OBSEA / Ficha de Trabajo Taller / Ficha de Trabajo Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción
Elaboración de presentación para la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / Presentaciones / 20220805 Reunión 05 agosto Taller OBSEA
Elaboración de minuta de la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / MINUTAS / Minuta Reunión Viernes 05 Agosto de 2022
Elaboración de la ficha de requerimientos para las sesiones del taller	Finalizado	Taller OBSEA / Requerimientos / Ficha de Requerimientos para Taller OPSEA 2022
Gestionar el espacio y requerimientos para la realización de las sesiones del taller.	Completado	-
Elaborar plantillas para corte y recortar hojas opalinas para entregar a los asistentes para que realicen notas durante las sesiones.	Completado	-



Acomodar el espacio, preparar café y colocar galletas en la sala 1 para la primera sesión del taller (15 de agosto 2022)	Completado	-
Después de la sesión del 15 de agosto de 2022, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
Elaboración e impresión de carpetas para asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño, elaboración e impresión de los personificadores para los asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Identificadores / Personificadores
Cargar los materiales a utilizar (papelería, cafetería, mantelería, banners, etc.) en el vehículo para llevarlos a la nueva sede en la ASEJ para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022..	Completado	-
Instalación de todos los materiales en la nueva sede para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Después de la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022, levantar y empacar todos los materiales para subirlos al vehículo y regresarlos a las instalaciones de la SEAJAL.	Completado	-
Elaboración de la relatoría sobre la primera sesión del taller del 15 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 15 AGOSTO
Elaboración de la relatoría sobre la segunda sesión del taller del 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 18 AGOSTO
Redacción del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción
Corrección del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción
Corrección del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción

Tema	Mesas de Trabajo sobre los programas de implementación de la PEAJAL	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Reunión el 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022
Propuesta de Programa de Actividades	Completado	Mesas de Implementación / Programas / Programa Mesas de Trabajo
Ficha informativa sobre diagnóstico PEAJAL	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final
Elaboración de la ficha general del evento para ser compartida entre los organizadores.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Evento / Ficha Informativa - Programas MI-PEAJAL
Revisión y ajuste de la presentación de Power Point para la reunión del 19 de	Completado	Mesas de Implementación / Presentaciones / Presentación Enlaces 190822

agosto de 2022 sobre la logística para el evento.		
Elaboración de la minuta de la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / 190822 Minuta 4ta Sesión de Trabajo
Elaboración de la propuesta de formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje
Modificación de los formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje
Revisión y Modificación del diagnóstico de la PEAJAL conforme a las Estrategias y Líneas de Acción	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final
Elaborar el Brochure del evento	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir el Brochure	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir diagnóstico	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final
Elaboración de un glosario con sinónimos para que los subdirectores se apoyen para la redacción de las estrategias y líneas de acción del Programa de Implementación.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Diccionario / Glosario
Apoyo en la organización del ensayo del 14 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño e impresión de formatos de evaluación para ser entregados a los participantes del ensayo del 14 de septiembre.	Completado	-
Diseño y elaboración de un formato de relatoría para las mesas.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Relatoría
Se realizaron diversas modificaciones a los formatos de participantes y relatoría	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Se capturaron los formatos de evaluación de cada participante.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Se diseño y elaboró un formato de presentación de las nuevas estrategias y líneas de acción para el documento final.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Elaboración de glosario de los documentos	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Glosario
Elaboración de la bibliografía de los documentos	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo /

Tema	Asuntos Generales		
	Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
	Después de la reunión del 21 de julio, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
	Después de la reunión del 05 de agosto, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
	Después de la reunión de ensayo del 14 de septiembre, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-



A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Maria Azucena Salcido Ledezma'.

Maria Azucena Salcido Ledezma
Subdirectora de Coordinación Interinstitucional



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Reporte Mensual de Actividades

Diciembre 2022

Juan Pablo Barrientos Matute

Dirección de Coordinación Interinstitucional

Reporte de actividades:

Tema	Asuntos Administrativos Generales	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional.	Completado	Docs. Actividades Generales – Mesas de Implementación / Actividades Administrativas Generales/ Actualización del proyecto y actividades del contrato de honorarios para 2023 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional
Gestionar, atender y hacer la minuta de la reunión del 12 de agosto, con la Dirección de Tecnologías y Plataformas, sobre el Sistema Electrónico de Denuncias de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción de Jalisco (SeDENUNCIA)	Completado	Docs. Taller Observatorio – Actividades Administrativas Generales/ Minutas / Minuta Reunión Viernes 12 de Agosto 2022
Se asistió a la conferencia sobre el testamento.	Completado	-

Tema	Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción	
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo
Elaboración de la minuta de la reunión del 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Taller OBSEA / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022
Adecuación de la Ficha de Trabajo sobre el Taller de análisis y coordinación de procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción.	En Proceso	Taller OBSEA / Ficha de Trabajo Taller / Ficha de Trabajo Taller para la optimización del proceso de detección, investigación y sanción de la corrupción
Elaboración de presentación para la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / Presentaciones / 20220805 Reunión 05 agosto Taller OBSEA
Elaboración de minuta de la reunión del 05 de agosto de 2022 con enlaces anticorrupción.	Completado	Taller OBSEA / MINUTAS / Minuta Reunión Viernes 05 Agosto de 2022
Elaboración de la ficha de requerimientos para las sesiones del taller	Finalizado	Taller OBSEA / Requerimientos / Ficha de Requerimientos para Taller OPSEA 2022
Gestionar el espacio y requerimientos para la realización de las sesiones del taller.	Completado	-
Elaborar plantillas para corte y recortar hojas opalinas para entregar a los asistentes para que realicen notas durante las sesiones.	Completado	-
Acomodar el espacio, preparar café y colocar galletas en la sala 1 para la primera sesión del taller (15 de agosto 2022)	Completado	-
Después de la sesión del 15 de agosto de 2022, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-
Elaboración e impresión de carpetas para asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño, elaboración e impresión de los personificadores para los asistentes a la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Identificadores / Personificadores

Cargar los materiales a utilizar (papelería, cafetería, mantelería, banners, etc.) en el vehículo para llevarlos a la nueva sede en la ASEJ para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022..	Completado	-
Instalación de todos los materiales en la nueva sede para la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022.	Completado	-
Después de la segunda sesión del taller el 18 de agosto de 2022, levantar y empacar todos los materiales para subirlos al vehículo y regresarlos a las instalaciones de la SEAJAL.	Completado	-
Elaboración de la relatoría sobre la primera sesión del taller del 15 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 15 AGOSTO
Elaboración de la relatoría sobre la segunda sesión del taller del 18 de agosto de 2022.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Relatoría / RELATORÍA 18 AGOSTO
Redacción del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional.	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción
Corrección del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción
Corrección del documento sobre propuestas para mecanismos de coordinación interinstitucional	Completado	Taller OBSEA / Posterior al evento / Memoria / Mecanismos de coordinación para mejorar los procesos de detección, investigación y sanción de la corrupción

Tema	Mesas de Trabajo sobre los programas de implementación de la PEAJAL		
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Reunión el 21 de julio con enlaces de ASEJ y CE para tratar el tema de los Talleres.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / Minuta Reunión Jueves 21 Julio 2022	
Propuesta de Programa de Actividades	Completado	Mesas de Implementación / Programas / Programa Mesas de Trabajo	
Ficha informativa sobre diagnóstico PEAJAL	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final	
Elaboración de la ficha general del evento para ser compartida entre los organizadores.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Evento / Ficha Informativa - Programas MI-PEAJAL	
Revisión y ajuste de la presentación de Power Point para la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Presentaciones / Presentación Enlaces 190822	
Elaboración de la minuta de la reunión del 19 de agosto de 2022 sobre la logística para el evento.	Completado	Mesas de Implementación / Minutas / 190822 Minuta 4ta Sesión de Trabajo	
Elaboración de la propuesta de formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje	
Modificación de los formatos de dinámica incluyendo los ejes y líneas de acción.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Formatos por eje	
Revisión y Modificación del diagnóstico de la PEAJAL conforme a las Estrategias y Líneas de Acción	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final	

Elaborar el Brochure del evento	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir el Brochure	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Brochure / Brochure v4.5
Revisar y corregir diagnóstico	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Ficha Diagnóstico / Bullets Diagnóstico Final
Elaboración de un glosario con sinónimos para que los subdirectores se apoyen para la redacción de las estrategias y líneas de acción del Programa de Implementación.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Diccionario / Glosario
Apoyo en la organización del ensayo del 14 de agosto de 2022.	Completado	-
Diseño e impresión de formatos de evaluación para ser entregados a los participantes del ensayo del 14 de septiembre.	Completado	-
Diseño y elaboración de un formato de relatoría para las mesas.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos / Relatoría
Se realizaron diversas modificaciones a los formatos de participantes y relatoría	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Se capturaron los formatos de evaluación de cada participante.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Se diseñó y elaboró un formato de presentación de las nuevas estrategias y líneas de acción para el documento final.	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Formatos
Elaboración de glosario de los documentos	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo / Glosario
Elaboración de la bibliografía de los documentos	Completado	Mesas de Implementación / Fichas / Dinámica mesas de trabajo /

Tema	Asuntos Generales		
Actividades	Estatus	Nombre de la carpeta y/o archivo	
Después de la reunión del 21 de julio, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	
Después de la reunión del 05 de agosto, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	
Después de la reunión de ensayo del 14 de septiembre, recoger los trastes de la sala de juntas, lavarlos, secarlos y guardarlos en la estantería.	Completado	-	




 María Azucena Salcido Ledezma
 Subdirectora de Coordinación Interinstitucional